

Tilsynsrapport
Killevippen Vuggestue og Børnehave

Tilsynsbesøg 2025 til 2027

Rapport dannet: 03-06-2026



INDHOLDSFORTEGNELSE

1	INTRODUKTION	3
2	MØDER	3
3	TILTAG	8

1 INTRODUKTION

1.1 Beskrivelse

Der skal ifølge dagtilbudslovens §5 stk. 3 minimum hvert andet år offentliggøres en tilsynsrapport for det enkelte dagtilbud. Tilsynet skal tilrettelægges, så der både foretages anmeldte og uanmeldte besøg i dagtilbuddene. Konsulenter fra dagtilbudsafdelingen vil inden for en periode på max 2 år foretage et uanmeldt tilsynsbesøg og et anmeldt tilsynsbesøg i den private institution. Der kan forekomme yderligere uanmeldte tilsynsbesøg, hvor en eller flere tilsynsførende foretager observationer i læringsmiljøet. Lovgivningen foreskriver, at tilsynet med det pædagogiske indhold skal føres med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan. Det uanmeldte og anmeldte tilsynsbesøg vil bestå af observationer af det pædagogiske læringsmiljø på forskellige tidspunkter i åbningstiden. Observationerne foretages af konsulenter fra dagtilbudsafdelingen. Det anmeldte tilsynsbesøg vil finde sted forud for tilsynsmødet, dvs. observationen og tilsynsmødet vil foregå den samme dag. Dialogen på tilsynsmødet vil centrere sig om kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer bl.a. på baggrund af observationerne af læringsmiljøet og øvrige data såsom dagtilbuddets selvevaluering, sprogurderinger, den seneste tilsynsrapport mfl. Der vil ligeledes på mødet blive drøftet eventuelle opfølgende tiltag samt fokuspunkter frem mod næste tilsynsmøde. Dagtilbuddet udarbejder en udviklingsplan for hvert af de valgte fokuspunkter. Der er på tilsynsmødet 29/4 2024 aftalt fire fokusområder, som Killevippen vuggestue og børnehave skal arbejde med op til det næste tilsyn. Tilsynsførende har bekymringer om kvaliteten i dagtilbuddet og vurderer således, at Killevippen vuggestue og børnehave ikke lever op til dagtilbudsloven. Der iværksættes skærpet tilsyn pr. 1. september 2025.

Tilsyn er blevet foretaget:

Uanmeldt tilsyn 27-01-2025 kl. 10:45-13:45

Uanmeldt tilsyn 22-05-2025 kl. 11.00-13.00

Uanmeldt tilsyn 19-06-2025 kl. 8.30-9.30

Anmeldt tilsyn 26-08-2025 kl. 10.00-14.00

Uanmeldt tilsyn 23-10-2025 kl. 10.00-12.00

Statusmøde for skærpet tilsyn 17-11-2025 kl. 10.00-11.00

Uanmeldt tilsyn 20-01-2026 kl 8.00-10.00

Uanmeldt tilsyn 03-02-2026 kl. 13.45-15.20

Anmeldt tilsyn 23-03-2026 kl. 8.30-12.30

Uanmeldt tilsyn 20-05-2026 kl. 12.30-14.00

2 MØDER

2.1 Uanmeldt tilsyn

Mødetidspunkt	20-05-2026 12:30-14:00
Mødested	Killevippen vuggestue og børnehave, afdeling Grynet
Ansvarlig	Tilsynsførende Carina Sejer
Dagsorden	Uanmeldt tilsyn i alle afdelinger i dagtilbuddet i forbindelse med skærpet tilsyn. Tilsynet tager afsæt i elementerne fra det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan.
Deltagere	Tilsynsførende Carina Sejer Tilsynsførende gav efterfølgende feedback til Mikhael Noel Schjødt, leder af dagtilbuddet, og Kari Vogelsang Larsen, daglig leder Kitte Kry.
Referat	Tilsynsførendes evaluering af det pædagogiske grundlag.
Aftaler	Det uanmeldte tilsyn giver ikke anledning til at lave konkrete aftaler om indsatser eller tiltag i læringsmiljøet i Killevippen vuggestue og børnehave. Dagtilbuddet arbejder videre med handleplanen ifm. det skærpede tilsyn, som dagtilbuddet fortsat er underlagt indtil 23. juni 2026.

2.2 Anmeldt tilsyn

Mødetidspunkt	23-03-2026 08:30-12:30
Mødested	Killevippen Rudolf Steiner vuggestue og børnehave
Ansvarlig	Tilsynsførende Carina Sejer og Majbritt Skriver Laustsen
Dagsorden	Opfølgende uanmeldt tilsyn i alle afdelinger i dagtilbuddet. Tilsynet tager afsæt i elementerne fra det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan.
Deltagere	Tilsynsførende: Carina Sejer og Majbritt Skriver Laustsen. Forældrebestyrelsesmedlem, Sonia Ludovika Eg Frølund Mikhael Noel Schjødt, leder af dagtilbuddet Stine Bandsberg Kristoffersen, daglig leder Grynet og Bertils Hus Kari Vogelsang Larsen, daglig leder Kitte Kry Medarbejderrepræsentant, Iben Kjærulff Christensen
Referat	Tilsynsførendes evaluering af det pædagogiske grundlag.
Aftaler	Det uanmeldte tilsyn giver ikke anledning til at lave konkrete aftaler om indsatser eller tiltag i læringsmiljøet i Killevippen vuggestue og børnehave. Dagtilbuddet arbejder videre med handleplanen ifm. det skærpede tilsyn, som dagtilbuddet fortsat er underlagt indtil 1. juni 2026.

2.3 Uanmeldt tilsyn

Mødetidspunkt	03-02-2026 13:45-15:20
Mødested	Killevippen vuggestue og børnehave
Ansvarlig	Tilsynsførende Carina Sejer og Majbritt Skriver Laustsen
Dagsorden	Opfølgende uanmeldt tilsyn i alle afdelinger i dagtilbuddet. Tilsynet tager afsæt i elementerne fra det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan.
Deltagere	Tilsynsførende: Carina Sejer og Majbritt Skriver Laustsen. Tilsynsførende gav feedback den 16. februar 2026 kl. 14.45-15.15 på et onlinemøde til følgende repræsentanter fra dagtilbuddet: Michael Noel Schjødt Christensen, leder af dagtilbuddet Lone Hertel, konstitueret leder af dagtilbuddet Stine Bandsberg Kristoffersen, daglig leder Kitte Kry Børnehaver
Referat	Tilsynsførendes evaluering af det pædagogiske grundlag.
Aftaler	Det uanmeldte tilsyn giver ikke anledning til at lave konkrete aftaler om indsatser eller tiltag i læringsmiljøet i Killevippen vuggestue og børnehave. Dagtilbuddet arbejder videre med handleplanen ifm. det skærpede tilsyn, som dagtilbuddet fortsat er underlagt indtil 1. marts 2026.

2.4 Uanmeldt tilsyn

Mødetidspunkt	20-01-2026 08:00-10:00
Mødested	Killevippen private dagtilbud
Ansvarlig	Tilsynsførende Carina Sejer og Majbritt Skriver Laustsen
Dagsorden	Opfølgende uanmeldt tilsyn i alle afdelinger i dagtilbuddet. Tilsynet tager afsæt i elementerne fra det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan.
Deltagere	Tilsynsførende: Carina Sejer og Majbritt Skriver Laustsen. Efter endt tilsyn gav tilsynsførende kort feedback til følgende repræsentanter fra dagtilbuddet: Martin Schmidt-Nielsen, medlem af bestyrelsen for dagtilbuddet Michael Noel Schjødt Christensen, leder af dagtilbuddet Lone Hertel, konstitueret leder af dagtilbuddet Daglig leder Kitte Kry Børnehaver: Stine Bandsberg Kristoffersen Daglig leder Kitte Kry Vuggestuer: Kari Vogelsang Larsen
Referat	Tilsynsførendes evaluering af det pædagogiske grundlag.
Aftaler	Det uanmeldte tilsyn giver ikke anledning til at lave konkrete aftaler om indsatser eller tiltag i læringsmiljøet i Killevippen vuggestue og børnehave. Dagtilbuddet arbejder videre med handleplanen ifm. det skærpede tilsyn, som dagtilbuddet fortsat er underlagt indtil 1. marts 2026.

2.5 Statusmøde for skærpet tilsyn i Killevippen Rudolf Steiner vuggestue og børnehave

Mødetidspunkt	17-11-2025 10:00-11:00
Mødested	Ørbækvej 100A, 5220 Odense
Ansvarlig	Tilsynsførende Simone Fietje og Carina Sejer
Dagsorden	- Præsentationsrunde og rammesætning - Dagtilbudssekretariatet fremlægger observationer fra seneste uanmeldte tilsyn og den fortsatte bekymring - Revidering af handleplan med henblik på at hæve kvaliteten frem til 1. december 2025 - Indgåede aftaler Formålet med mødet er at få en grundig redegørelse for forholdene i Killevippen Rudolf Steiner Vuggestue og Børnehave, herunder den mangelfulde udvikling af kvaliteten, som blev drøftet på det anmeldte tilsyn den 26. august 2025 og efter det seneste uanmeldte tilsyn den 23. oktober 2025.
Deltagere	Mira Buhl, medlem af forældrebestyrelsen Nadja Johansen, medlem af forældrebestyrelsen Martin Schmidt-Nielsen, medlem af bestyrelsen for dagtilbuddet Lone Hertel, konstitueret leder af dagtilbuddet Malene Schmidt Mortensen, udviklingschef i Dagtilbudsafdelingen Simone Fietje, konsulent og tilsynsførende i Dagtilbudsafdelingen Carina Sejer, konsulent og tilsynsførende i Dagtilbudsafdelingen
Referat	Se vedhæftet dokument
Aftaler	Se vedhæftet dokument

2.6 Uanmeldt tilsyn

Mødetidspunkt	23-10-2025 10:00-12:00
----------------------	------------------------

Mødested	Killevippen Vuggestue og børnehave
Ansvarlig	Tilsynsførende Carina Sejer og Simone Fietje
Dagsorden	Det uanmeldte tilsyn sker på baggrund af, at Killevippen er underlagt skærpet tilsyn. Tilsynet tager afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan. Tilsynsførende gav efter endt tilsyn feedback til leder Bo Staal.
Deltagere	Tilsynsførende Carina Sejer Tilsynsførende Simone Fietje
Referat	Tilsynsførendes evaluering af det pædagogiske grundlag
Aftaler	

2.7 Anmeldt tilsyn

Mødetidspunkt	26-08-2025 10:00-14:00
Mødested	Killevippen vuggestue og børnehave
Ansvarlig	Tilsynsførende Simone Fietje og Carina Sejer
Dagsorden	Præsentationsrunde og rammesætning Drøftelse af observationer foretaget i dagtilbuddet, dagtilbuddets selvevaluering, fokusområder udsprunget af tidligere tilsynsbesøg, henvendelser fra forældre, medarbejdere og tværfaglige samarbejdspartnere samt drøftelse af: • Faktaark udfyldt af dagtilbuddet • Samarbejde med forældre om børns læring • Pædagogisk læringsmiljø med sammenhæng i overgange • Evaluerende pædagogisk praksis Valg af fokusområder for det kommende år. Opsamling og plan for fremadrettet proces.
Deltagere	Forældrebestyrelsesmedlem: Ann-Sofie Nydam Dabelsteen Leder og ejer: Oline Schmidt-Nielsen Daglig leder Kitte Kry Børnehaver: Stine Bandsberg Kristoffersen Daglig leder Kitte Kry Vuggestue: Kari Vogelsang Larsen Daglig leder Bertils Hus: Emma Tugger Nielsen Daglig leder Grynet Børnehave: Maria Kastrupsen Daglig leder Grynet Vuggestue: Michael Bjørn Madsen (deltog ikke) Medarbejderrepræsentant: Iben Kjærulff Christensen Tilsynsførende Simone Fietje Tilsynsførende Carina Sejer
Referat	Der udarbejdes ikke referat af ordinære tilsynsmøder.
Aftaler	Observationer og dialog på tilsynsmødet giver anledning til alvorlig bekymring, og der iværksættes skærpet tilsyn. Killevippen udarbejder én handleplan med følgende fokusområder: - Struktur, organisering og ledelse - Styrkelse af samarbejdet med vores forældre - Øget kvalitet i pædagogens nærvær med børnene

2.8 Uanmeldt tilsyn

Mødetidspunkt	19-06-2025 08:30-09:30
Mødested	Killevippen vuggestue og børnehave, afdeling Grynet
Ansvarlig	Tilsynsførende Carina Sejer
Dagsorden	Opfølgende uanmeldt tilsyn i vuggestuen i Grynet. Tilsynet tager afsæt i elementerne fra det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan. Tilsynsførende gav efter endt tilsyn feedback til leder Michael Bjørn Madsen pr. tlf. samt orientering pr. mail til leder og ejer Oline Schmidt-Nielsen.

Deltagere	Tilsynsførende Carina Sejer
Referat	Tilsynsførendes evaluering af det pædagogiske grundlag
Aftaler	

2.9 Uanmeldt tilsyn

Mødetidspunkt	22-05-2025 11:00-13:00
Mødested	Killevippen vuggestue og børnehave, afdeling Grynet
Ansvarlig	Tilsynsførende Carina Sejer og Lise Skov
Dagsorden	Det uanmeldte tilsyn skete på baggrund af flere henvendelser om bekymring for afdeling Grynet. Tilsynet tager afsæt i elementerne fra det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan. Tilsynsførende gav efter endt tilsyn feedback til ejer og leder Oline Schmidt-Nielsen og Michael Bjørn Madsen (leder af Grynet).
Deltagere	Tilsynsførende Carina Sejer og Lise Skov
Referat	Tilsynsførendes evaluering af det pædagogiske grundlag.
Aftaler	Ved tilbagemelding efter endt tilsyn fik tilsynsførende indblik i, at ledelsen har udarbejdet en handleplan for udvikling af kvaliteten i læringsmiljøerne i Grynet. Forvaltningen vil følge udviklingen.

2.10 Uanmeldt tilsyn

Mødetidspunkt	27-01-2025 10:45-13:45
Mødested	Killevippen vuggestue og børnehave
Ansvarlig	Tilsynsførende Simone Fietje
Dagsorden	Det uanmeldte tilsyn tager afsæt i elementerne fra det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan. Tilsynsførende gav efter endt tilsyn feedback til leder Oline Schmidt-Nielsen.
Deltagere	Tilsynsførende Simone Fietje
Referat	Tilsynsførendes evaluering af det pædagogiske grundlag.
Aftaler	Det uanmeldte tilsyn giver ikke anledning til at lave konkrete aftaler om indsatser eller tiltag i læringsmiljøet i Killevippen vuggestue og børnehave.

3 TILTAG

3.1 HANDLEPLANER

3.1.1 Handleplan på baggrund af bekymringer og skærpet tilsyn

Ansvarlig	Ledelsen i Killevippen
Status	
Næste opfølgning	09-12-2025
Beskriv hvad der giver anledning til alvorlig bekymring	<p>Revideret handleplan Killevippen marts 2026 er vedlagt som dokument den 13. marts 2026. Handleplan Killevippen november 2025 Udarbejdet af: Martin Schmidt-Nielsen, Lone Hertel Jung i samarbejde med forældrebestyrelsen, samt Killevippens daglige ledere. På baggrund af det skærpede tilsyn og det uanmeldte tilsyn den 23.10 samt statusmøde med kommunen d. 17.11 har vi valgt at udarbejde en revideret handleplan, hvor vi lægger vægt på at beskrive konkrete indsatser der skal tydeliggøre vores pædagogiske mål og forbedre strukturerne i organisation og ledelse. Desuden beskriver den hvilke tiltag og ændringer vi vil implementere for at samarbejdet med vores forældre øges og beskriver hvordan en ny virksomhedskonstruktion konkret kan se ud. Vi har fået frem til 1.3.26 til at vise at vi kan vende Killevippen til en institution hvor den pædagogfaglige tilgang er højnet væsentligt.</p>

**Beskriv det ønskede mål
(konkrete ideer, tiltag og
indsatser)**

Målsætninger & Værdier – Killevippen og Steiners børnepædagogik I Killevippen bygger vores pædagogiske praksis på Steinerpædagogikkens værdier, kombineret med vores vision om at danne børn til selvstændige og selvtænkende mennesker, der kan begå sig trygt i vores samfund. Vi ønsker at fokusere på, at børn støttes i at indgå i positive og nærværende relationer til sig selv, andre og omverdenen. Vi arbejder på at skabe tydelige rammer med struktur og faste rytmer, som både giver tryghed og samtidig understøtter børnenes fantasifulde lege. Pædagogens rolle er central: Barnet lærer gennem efterligning og oplevelse. De voksne udfører meningsfulde handlinger, sprog og motorik, som barnet kan efterligne i sit eget tempo. Vi fokuserer på, at personalet er nærværende, observerer både barnet og egne reaktioner og kan identificere automatiske handlemåder for professionelt at kunne tilpasse indsatsen. Vi tilstræber, at børn med udfordringer opdages tidligt, så den rette støtte kan iværksættes. Vi arbejder aktivt med sansebalance og kropslig læring, idet børn lærer bedst gennem kroppen – "begribe gennem at gribe". Dette omfatter:

- Berøringssansen: Øjenkontakt, smil, vand- og sandlege, blid berøring.
- Bevægelsessansen: Klatre, hoppe, trække/skubbe – udvikler kropsbevidsthed og koncentration.
- Balancesansen: Gynger, balancebom, rytmiske lege – styrker fokus og koordination.
- Livssansen: Rutiner, puttetid og plejeaktiviteter – fremmer velvære og nysgerrighed. Vi tilbyder meningsfulde aktiviteter, der styrker børns fantasi, kreativitet og selvhjulpethed. Det kan være praktiske håndværk og kreative værksteder, hvor børnene oplever glæden ved at skabe noget færdigt. På sigt ønsker vi at indføre arbejdsstationer på tværs af hele Killevippen, hvor børnene kan vælge mellem 2–3 aktiviteter. Den voksne guider processen, men barnet får selv lov til at opleve både forløbet og resultatet. Daglige gøremål, såsom at dække bord, rydde tallerken og rydde op, skal styrke selvhjulpethed og selvværd. Den voksne viser vej med hånd i ryggen, men lader barnet gå selv. Vi ønsker at fokusere på leg, sang og eventyr som middel til udvikling af fantasi, billeddannelse og sociale færdigheder. Børn ønskes inddraget aktivt i små roller og improvisationer, så legen ikke er voksenstyret, men giver børn mulighed for medbestemmelse, samarbejde og kreativ udfoldelse. Sanglege tilpasses barnets temperament, tempo og energi og inspirerer børn til at deltage i fællesskabet. Vi arbejder på at udnytte Killevippens rige naturomgivelser – tre store haver, dyr som geder, skotsk højlandskvæg og høns – til funktionsfrie legeformer, hvor fantasien kan udfolde sig. Vi begrænser brugen af legetøj med fastlåste funktioner (fx specialiserede LEGO-systemer), da dette kan hæmme kreativitet og fantasi. I et samfund præget af distraktioner, herunder digitale medier, fokuserer vi på, at børn udvikler stærke fællesskaber. Indretningen i institutionen skal være hjemlig og forståelig for barnet, så omgivelserne understøtter tryghed og læring. Vi arbejder på at sikre en mangfoldig personalesammensætning, så børn kan spejle sig i forskellige voksne. Endelig tilstræber vi altid at leve op til gældende lovgivning, som grundlag for sikkerhed, trivsel og kvalitet i alle pædagogiske aktiviteter. Personalet skal kunne stå inde for vores pædagogiske grundlag og tage ansvar for børnenes udvikling og for et godt arbejdsmiljø. Erkendelser under det skærpede tilsyn
- Efter Olines sygdomsperiode i 2021 blev Killevippen opdelt i tre pædagogisk selvstændige huse – Kitte Kry, Bertils Hus og Grynet – hver med egen daglig leder. Administrationen forblev central, og det skabte uklare rammer, forskellig pædagogisk retning og usikkerhed om ansvarsfordelingen mellem de enkelte huse og den centrale ledelse.
- Vi har – særligt inden for de seneste to år – ikke været tilstrækkeligt konsekvente i forhold til systematisk gennemførte sprogvurderinger (Vi har dog en fast aftale med en privatpraktiserende læse og tale-pædagog Birgitte Albæk Henriksen som kommer hver 2. uge hvor hun hjælper med sprogarbejde).
- Implementering af pædagogisk grundlag: Vi har ikke været gode nok til at omsætte og anvende vores pædagogiske grundlag som beskrevet i læreplanerne. Vi vurderer, at grundlaget i sig selv er solidt. Udfordringen ligger i systematisk implementering, så alle medarbejdere arbejder ud fra samme forståelse og praksis. Fri leg skal ikke forstås som passiv tilstedeværelse, men som en situation, hvor den voksne er en aktiv aktør. Den voksne skal sætte rammer, observere og gribe ind, når det er nødvendigt. Fokus flyttes derfor fremover fra "ren fri leg" til at skabe rammer for leg:
- Social leg – samarbejde, turtagning, medinddragelse.
- Fysisk leg – bevægelse, kropsbevidsthed, motorik.
- Motorisk leg – fin- og grovmotoriske aktiviteter. Legen skal ske under aktiv inddragelse af børnene, så de oplever medbestemmelse, ansvar og mestring, mens den voksne fungerer som guide og medspiller.
- I perioden op til det skærpede tilsyn har vi ikke været gode nok til at sikre et ordentligt samarbejde med forældrene. Vi manglede tydelige og lettilgængelige kanaler, hvor forældre kunne give feedback eller klage over forhold, fx gennem personlige samtaler eller tilfredshedsundersøgelser. Denne uklarhed i kommunikationen har gjort at flere forældre har henvendt sig direkte til Odense kommune om ting de bekymrer sig om i hverdagen, da det har været uklart hvem de skulle henvende sig til.
- Ejerformen som enkeltmandsvirksomhed er for sårbar til at drive en stor

børnehave, da driften bliver for afhængig af én person, og sygdom hos ejeren derfor hurtigt kan påvirke institutionens stabilitet. På baggrund af vores målsætninger & værdier og de erkendelser, der er fremkommet under det skærpede tilsyn, ønsker vi at beskrive de indsatser, der skal løfte Killevippen til en daginstitution af høj kvalitet. De fire fokusområder, som vi vil arbejde med, er også pointeret af tilsynet og udgør rammerne for vores handleplan: PDF-sidetæl i vedlagt handleplan som samlet PDF-Dokument 1. Struktur Organisation og ledelse 5 1.1 Struktur Organisation 5 1.2 Ledelse 5 1.3 Hvad forventer vi af den nye institutionsleder? 6 1.4 Det faste personale 7 1.5 Om Lones roller fra den 1. januar – Fokus på selvevaluering 8 2. Øget kvalitet i nærvær med børnene i en struktureret hverdag 9 2.1 Pædagogikken 9 2.2 Centralisering af madlavning 12 3. Styrkelse af samarbejdet med forældrene 13 4. Kommende konstruktion af Killevippen 15

Beskriv hvordan der skal arbejdes med at styrke kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer

Struktur Organisation og ledelse 1.1 Struktur Organisation Lone Hertel er nyansat som konstitueret pædagogisk leder frem til 1. januar, hvor den nye leder tiltræder. Herefter vil hun fortsat være tilknyttet frem til marts som pædagogisk konsulent. Vi arbejder således med et overlap på to måneder. Lone vil i de kommende måneder lægge vægt på højnelse af den pædagogfaglige tilgang samt tydeliggøre positioneringernes vigtighed for klare strukturer. Struktur • Overordnet er Lone pædagogisk leder. • Afdelingen Kitte Kry har Stine (børnehaver) og Kari (vuggestuer) som daglige ledere med ansvar for: personaleledelse og pædagogisk ledelse, koordinering af bemanning/vikardækning. • De øvrige afdelinger har hver en koordinator til koordinering af bemanning/vikardækning. • Fra 17. november/ Ugentlige Koordineringsmøder fast hver mandag. Pædagogisk leder, ejerrepræsentant, daglige leder og koordinatore. Organisation • Organisationsdiagram frem til 31.12.2025. se bilag 1.1 • Organisationsdiagram fra 1.1. – 1.3.2026. se bilag 1.2 1.2 Ledelse Vi ansætter en fuldtids overordnet institutionsleder med tiltrædelse senest den 1. januar 2026. Den nye leder indføres tydeligt i det skærpede tilsyns kritikpunkter og den betydning det vil have for den pågældende leders kommendes arbejde de første måneder. Se nærmere i afsnit 1.3. • Der etableres et tæt samarbejde mellem den nye leder og den konstituerede leder, så det pædagogiske arbejde kan videreføres. • Der skabes et tæt samarbejde med kommunen så vi bibeholder fokus på det skærpede tilsyn og vores fokuspunkter i den forbindelse. • Der etableres et tæt samarbejde mellem ny leder og aktører i forhold til nyt ejerskab. Indsats ifm. ansættelse af overordnet institutionsleder • 25. november 2025/ Ansættelsessamtaler med repræsentanter fra institutionsbestyrelsen, forældrebestyrelsen og personale. • 1. januar 2026/ Ansættelse af ny institutionsleder med ansvar for økonomi, pædagogik og personale, den nye leder vil have ansvar svarende til ansvaret i en selvejende institution. • 1. januar - 1. marts 2026/ Lone hjælpe med ledelse tæt på samt selvevaluering. Hendes rolle er nærmere beskrevet i afsnit 1.4. 1.3 Hvad forventer vi af den nye institutionsleder? Først og fremmest skal den nye leder tage det skærpede tilsyn meget alvorligt og sikre en hurtig og målrettet forbedring. Lederen skal kunne stå inde for Killevippens pædagogiske læreplaner og den faglige retning. Der vil naturligvis være mulighed for justeringer på baggrund af egne erfaringer og kompetencer, men det er afgørende, at læreplanerne anvendes aktivt i praksis og tilpasses de forskellige faglige profiler i personalegruppen. Nærvær i arbejdet med børnene skal styrkes hurtigt for at højne kvaliteten her og nu. Lederen skal både organisere, opkvalificere og være synlig og guidende i det daglige arbejde. Lederen skal sikre løbene selvevaluering og måling af den anvendte pædagogiske Praksis - sikre at personale blive informeret herom og sikre at evaluering bruges som aktivt redskab for forbedringer af den pædagogiske praksis. Se mere nede om Lone rolle i det nye år i afsnit 1.4. Den nye leder skal have ledelseserfaring og kunne forstå den enkelte medarbejders behov og faglighed, se dynamikkerne i personalegruppen og træffe beslutninger til gavn for hele Killevuppen – set fra et helhedsperspektiv. Ledelsen skal foregå tæt på – i samarbejde med Lone – i hver afdeling, så der skabes de bedste forudsætninger for at træffe de overordnede beslutninger. Lederen vil få økonomiansvar i samarbejde med institutionsbestyrelsen, og det er derfor vigtigt med erfaring i økonomisk styring af en daginstitution. Det er samtidig nødvendigt at have kendskab til gældende lovgivning, som altid skal indarbejdes i praksis (dagtilbudsloven, arbejdsmiljø, fødevarerikkerhed, brandforhold, personalejura, GDPR m.m.). Målet med handleplanen er at vi skal arbejde hen imod at Killevuppen på tværs af huse og afdelinger skal opleves mere som én fælles enhed, hvor kvalitet og faglighed på tværs af alle huse, er på samme niveau. Det er vigtigt at have fokus på at skabe en kultur, hvor den enkelte tager ansvar på tværs af stuer og afdelinger. Det vil ske på den måde at der arbejdes med fælles samlingsgrupper for børn i den samme årgang på tværs af huse og samarbejde omkring kommende skolebørn og øget samarbejde og erfaringsudveksling mellem vuggestue- og børnehavegrupperne. Koordinatorerne i de enkelte huse skal støttes og coaches, så de kan varetage dele af ledelsesopgaverne. Ansvarsfølelsen i personalegruppen skal styrkes, og der skal arbejdes målrettet for et godt og sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere. Det kan desuden være nødvendigt, at lederen går ind i enkelte børnesager – særligt der, hvor børn har komplekse udfordringer. Her er det vigtigt med solid erfaring og faglig dømmekraft. Ledelsesarbejdet skal løbende involvere forældre og deres repræsentanter, så samarbejdet forbliver åbent, tillidsfuldt og gennemsigtigt. Derudover skal den nye leder sikre en klar og tydelig struktur for de praktiske opgaver. Det skal være helt gennemsigtigt, hvem der gør hvad, og hvem der har ansvar for hvilke opgaver. Dette skal foregå i AMO i samarbejde med AMR og afdelingsledere. Lederen opretholder AMO-arbejde og understøtter processen aktivt. Lederen skal være stærk i at skabe struktur og faste rutiner for det praktiske arbejde på stuerne, så hverdagen bliver velfungerende, forudsigelig og understøttende for det pædagogiske arbejde. Dette omfatter bl.a. tydelig fordeling af ansvarsområder, opfølgning på opgaver og sikre, at alle medarbejdere

kender deres rolle og bidrag til helheden. Lederen samarbejder aktivt med forældrebestyrelsen, som inddrages i Killevippens daglige aktiviteter og hverdag. Se yderligere afsnit 3. 1.4 Det faste personale Det faste personale har været igennem en tid med usikkerhed og mange skift både blandt kollegaer og ledelse. Der er stadig stuer med faste vikarer. Pædagogstillingerne er slået op, og vi gennemfører samtaler i uge 49 og 50. 1.4.1 Mentorordning for nyt personale Der skal udpeges en ansvarlig pr. stue til både introduktion af vikarer og en grundig oplæring af ny fast personale, hvilket skal være en løbende proces i opstartsfasen. Faste procedurer skal udarbejdes. 1.4.2 APV Den 15.9.25 var arbejdstilsynet på besøg, hvor de konstaterer at især et af husene har arbejdsvilkår der ikke er optimale. De kom igen 21.9.25 til en interviewrunde, som afstedkommer at vi har fået tilbudt tre forløb som vi har takket ja til. • Uklare krav • Udadreagerende adfærd • Høje følelsesmæssige krav Forløbene er i gang. Der er i efteråret også gennemført en APV – Analyse er vedlagt som bilag 2 For følgende punkter defineres indsatsområder: Tempo og forstyrrelser (spg. 1) Pauser/afslutning fungerer også på travle dage (spg. 3) Ressourcer matcher børnegruppens behov (spg. 4) Introduktion/oplæring af nye fungerer (spg. 12) Jeg har tillid til ledelsens beslutninger (spg. 16) AMO har været samlet, der kommer en fast struktur på møderne i 2026 og der gennemføres en APV medio 2026. Arbejdsleder indkalder til næste AMO-møde i uge 51. 1.5 Om Lones roller fra den 1. januar – Fokus på selvevaluering Lone er allerede i dag godt i gang med observationer og guidning af pædagogisk praksis på stuerne. Fra den 1. januar vil Lone løbende have ansvar for dokumenteret selvevaluering og for måling af den pædagogiske praksis, der anvendes i dagligdagen. Hun skal sikre, at personalet informeres om resultaterne, og at evalueringerne aktivt bruges som redskab til at forbedre den pædagogiske praksis. Hendes nye rolle skal kommunikeres tydeligt allerede på kommende personalemøder. Lone vil være til stede i alle afdelinger og støtte den enkelte medarbejder. Sammen med Gitte Drewes har hun tilrettelagt forløbet og har et solidt kendskab til vores pædagogiske mål. Med erfaring i ledelse tæt på praksis vil hun løbende dokumentere status på nærvær, anvendelsen af positioneringsplaner samt opfølgningen på indarbejdning af nye medarbejdere. Derudover vil hun understøtte og kvalitetssikre sprogvurderinger samt sikre en ensartet dokumentation af hændelser m.m. I arbejdet med sprogvurderingerne vil de to månedlige besøgsdage, som vi allerede har med privatpraktiserende læse og tale-pædagog Birgitte Albæk Henriksen, fremover blive anvendt til sparring og planlægning sammen med Lone. Formålet er at sikre, at procedurerne for sprogvurderinger følges, at personalets kompetencer styrkes, og at Birgitte observationer fra det seneste års arbejde i Killevippen aktivt bringes i spil. Hun vil anvende selvevalueringsfunktionen i Hjernen & Hjerte som dokumentationsredskab og anvende disse i samtaler med ledelse og medarbejdere om deres status og udvikling i deres pædagogiske praksis. 2. Øget kvalitet i nærvær med børnene i en struktureret hverdag 2.1 Pædagogikken Det blev gjort meget tydeligt for os, at der er tre punkter vi er svage på i forhold til børnenes dagligdag: • Pædagogernes nærvær • Børnesyn og dermed den pædagogiske kvalitet • Daglige strukturer der gør personalets arbejdsgange tydelige for både børn og voksne • Der vil dels være fokus på sprogræning af børnene og sprogbrug fra de voksne. Bevidstgørelse af "den lille" samtale i dagligdagen som pædagogisk redskab til udvidelse af ordforråd samt vigtigheden af den positive tilgang til børnene. Det italesættes at personalet har et fælles ansvar i forhold til sprogbrug og vores automatreaktioner i pressede situationer. Der indføres "det pædagogiske skift" hvor personalet skifter hinanden ud i pressede situationer. Der vil være faste ugentlige observationer og guidning fra ledelsen. Tegn på ændring vil være: o Færre irettesættelser og høje stemmer. o Børnenes får hjælp i konfliktsituationer indenfor rimelig tid - på en måde, som rummer og oversætter børnenes adfærd, samtidig med det skaber grobund for at lære noget om socialt samspil; hvordan ser det ud, når jeg gør min kammerat ked af det, hvad kan vi gøre, for at ændre situationen og bagefter trøst, så vi kommer godt videre herfra. o Børn går ikke alene rundt i længere tid uden opsyn fra de voksne; obs på om barnet leger selv? føler sig ensom? har brug for hjælp til at komme tilbage i legen? o Flere aktivitetstilbud hvor børnene samles. o At børnene skal være sammen med voksne i mindre grupper. o Hvor børn naturligt samler sig i mindre grupper á 2-3 børn og udvikler deres leg selvstændigt; her vil tegnet være, at de ansvarlige voksne har opmærksomhed på, om alle børn er i flow. Det betyder fx, at de voksne reagerer, hvis et barn står alene uden for legen, eller hvis der opstår en konflikt. o At børnene skal være sammen med voksne i mindre grupper. o Hvor børn naturligt samler sig i mindre grupper á 2-3 børn og udvikler deres leg selvstændigt; her vil tegnet være, at de ansvarlige voksne har opmærksomhed på, om alle børn er i flow. Det betyder fx, at de voksne reagerer, hvis et barn står alene uden for legen, eller hvis der opstår en konflikt. • 24. november: Workshop med Gitte Drewes, konsulent i Steiner inspireret pædagogik. Personalet vil på workshoppen blive inspireret i forhold til Steiners pædagogiske tanker i et moderne samfund.

Kort medskrift fra workshoppen - Gennemgang af barnets vigtigste sanser: Berøring = tryghed, Bevægelse = kropskontrol, Balance = fokus, Livsans = nysgerrighed og initiativ. - Pædagogens rolle Børn lærer bedst gennem oplevelse og efterligning. Skab meningsfulde, rolige og autentiske handlinger, der stimulerer sanserne og udvikler færdigheder naturligt. Brug rutiner og gentagelser for tryghed, træne sociale færdigheder som turtagning, og skab en let, humorfuld stemning. Lad børn deltage i aktiviteter med konkrete resultater og daglige gøremål for selvstændighed og selvværd. Gode relationer mellem voksen og barn er afgørende, hvor den voksne tydeligt viser vejen og støtter barnet til at handle selvstændig alle situationer. - Forslag til "arbejdsstationer" og pædagogisk tilgang: Den voksne fungerer som rolige og autentiske forbilleder, hvor opdragelse sker gennem nærvær, rytme og handling, at give ordforråd uden store forklaringer. Børn lærer gennem efterligning og meningsfuld deltagelse. Arbejdsstationer giver børnene mulighed for at vælge 1-3 aktiviteter, hvor de guides og støttes til en oplevelse af at skabe konkrete, værdifulde produkter. - Workshop - refleksion i på stueplan Sæt jer sammen med dine stuekollegaer og diskuter: o 3 ting, I er bedst til o 2 ting, I gerne vil lære o Hvad I mangler for at lære det Formålet her er at reflektere over styrker, udviklingsområder og behov for støtte. - Præsentationer fra de enkelte grupper - Kort gennemgang af forskellige type sanglej (sanglesang, godmorgensang, kropssang, årstidssang) - Workshoppen afsluttes med en fælles sangleg "Lasse spillemand", som er tænkt til børn, men udføres af personalet. Rollen som spillemand, fugl og øvrige roller fordeles blandt personalet, og de optræder efter tur under fællesdansen. • Medio januar 2026 workshop 2 med Gitte Drewes. Fremlæggelse af succeser og udfordringer ved fokuspunkterne og fokus på det fælles "vi" i institutionen. • Der er allerede udarbejdet og opsat positioneringsplaner i alle stuer, og der er arbejdet med både positioneringer og strukturer for dagligdagens aktiviteter. Fremadrettet skal der sikres en systematisk anvendelse og løbende evaluering af disse planer i personalegruppen - med et særligt fokus på, at det også er praktisk muligt, at der kan ydes nærvær og kvalitet de steder, hvor personalet er positioneret.

2.2 Centralisering af madlavning

Madlavningen er blevet centraliseret i et nyt køkken for at reducere personalets praktiske opgaver. Børnene skal vænne sig til denne nye praksis, da de tidligere deltog mere aktivt i madlavningen og dermed blev forberedt på måltidssituationerne. Fremover skal ventetider derfor minimeres. Desuden skal der af personalet indføres rutiner omkring spisesituationer hvor børnene inddrages i for eksempel borddækning, oprydning. Hermed oplever børnene at de har en betydning for fællesskabet og kan bidrage til det. Centralisering af madlavning. • Åbning af ny centralkøkken 7.10.25. • Revideret forenklet madplan med kold mad evalueret med alle koordinatore og forældrebestyrelsen den 7.11.2025. • Ansættelse af kok Johanna i centralkøkken 18.11.2025. Johanna har drevet egen café og har tidligere arbejdet i daginstitution. • Uge 47-48 Indarbejdning af ny kok. • Uge 48 Møde med daglige lederne / koordinatore tilpasning af madserveringsform til pædagogernes positioneringsplan • Uge 49 Løbende genimplementering af varm mad. Kok vil i dialog med ansatte tilpasse madplanen løbende. • Uge 52 Evalueringsmøde med forældrebestyrelsen om den aktuelle madplan. • Efterfølgende vil kok i dialog med daglige leder samt koordinatore løbende tilpasse madplanen ift. løbende optimering af positionering i forhold til madservering. Målsætningen er at servere en sund nærende mad med masser af grøntsager, med rigelige sunde fedtstoffer, men det skal også være mad som børnene spiser og vi skal reducere madspild og at mindske praktiske opgaver for personale på stuen.

3. Styrkelse af samarbejdet med forældrene

• Løbende inddragelse af forældrebestyrelsen i bl.a. madplan og dagligdagen generelt, ansættelser samt nærværende handleplan. Forældre inddragelsen er markant styrket efter det skærpede tilsyn startede. • Forenklet madplan frem til 31.12.25 evalueret med alle koordinatore og forældrebestyrelsen den 7/11/2025. • Ansættelse af kok Johanna i centralkøkken den 18.11.2025. • opfordring til dannelse af ny forening sendt ud til alle forældre der er afholdt møde 9.11.25 og der holdes møde igen 16.11.25. Forældrene er fuldt informeret om mulighederne. • 21. november 2025/ Frist for forældretilfredshedsundersøgelse (samt afstemning om madordning). Undersøgelsen blev udarbejdet af forældrebestyrelsen. Tilfredshedsundersøgelsen samt afstemning om madordning er vedlagt som bilag 3. • Inden februar 2026: Analyse møde om forældretilfredshedsundersøgelsen. Her vil vi beslutte og offentliggøre prioritering af indsatsområder fra forældreperspektiv. • Inden januar 2026 Forældrekommunikation. Vi har besluttet at informationsniveau til forældrene højnes. Genetablering af månedsbrev med nyt fra hverdagen samt personalenyt Dato: 1.2.26 • 24.11.2025 Mødet med forældrebestyrelsen samt daglige leder om den nærliggende handleplan Endelig resultat af forældretilfredshedsundersøgelsen Resultat kan ses i bilag 3 104 forældre har deltaget i undersøgelsen og frist var den 21-11-2025 kl. 12. Afsnit 1) omhandler forældretilfredshedsundersøgelsen Afsnit 2) omhandler afstemning om madordning Alle

	<p>besvarelser var 100 % anonyme. = Meget uenig = Meget enig Vedr. 1. Jeg er generelt tilfreds med mit barns daglige trivsel i institutionen. Fra 3 hjerter (her Hearts) opad er 21 + 30 +36 = 87% tilfreds med deres barns daglige trivsel i Killevippen. Vedr. 3. Jeg oplever, at personale møder mit barn med varme og nærvær. Fra 3 hjerter (her Hearts) opad er 13+22+56 = 91% synes det. Vedr. 16. Pædagogikken understøtter mit barns selvstændighed og fantasi Fra 3 hjerter (her Hearts) opad er 13+28+44 = 85% synes det Vedr. 25 Jeg føler mig informeret om mit barns hverdag Fra 3 hjerter (her Hearts) opad er 26+17+22 = 65% føler sig informeret om mit barns hverdag – Vedr. 38. Jeg vil anbefale institutionen til andre familier. Fra 3 hjerter (her Hearts) opad er 18+13+34 = 65% vil anbefale institutionen til andre familier– Endelig resultat afstemning om madordningen Se spørgsmål 42 på side 53-54 87 % af forældrene ønsker at bibeholde madordningen selvom afstemningen blev udført under den forenklede madplan. 4. Kommende konstruktion af Killevippen Der arbejdes med en overdragelse af institutionen til anden aktør der kan drive institutionen videre i samarbejde med den nye leder. Institutionen skal drives med et blik for en nyfortolkning af Steiners pædagogik så det bliver nutidigt og stadig lever op til gældende lovgivning. I den nye konstruktion skal forældre have et større ansvar og dermed også mere indflydelse. Fremtidig konstruktionsmodel 1 Killevippen har opfordret nuværende forældre og personale til at stifte en selvejende institution, som kan overtage driften. Vi er bekendt med, at en engageret forældregruppe arbejder på at indkalde til en stiftende generalforsamling. Opfordring på Killevippen forældreintra Hjerterum til hvervopslag (se vedlagt bilag 2) om dannelse af en ny forening: 21-11-2025. Fremtidig konstruktionsmodel 2 Der arbejdes også med andre konkrete løsninger for en virksomhedsoverdragelse.</p>
Hvordan følges der op?	Se ovenfor, særligt afsnit 1.5.
Hvem er ansvarlig?	Bestyrelsesmedlem/ ejerrepræsentant Martin Schmidt-Nielsen, konstitueret pædagogisk leder Lone Hertel Jung. Handleplanen er udarbejdet af: Martin Schmidt-Nielsen, Lone Hertel Jung i samarbejde med forældrebestyrelsen, samt Killevippens daglige ledere og pædagoger.
Beskriv den udvikling der er sket (evaluering)	Indgår i afsnittet om pædagogiske læringsmiljøer.

3.2 UDVIKLINGSPLANER

Ingen udviklingsplaner oprettet