



VEDTÆGTER FOR KILLEVIPPEN RUDOLF STEINER VUGGESTUE OG BØRNEHAVE

Institutionens navn og hjemsted

§ 1. Den private institutions navn er Killevippen, Rudolf Steiner Vuggestue og Børnehavn. Institutionen har hjemsted i Odense Kommune på adressen Blangstedgårds Allé 70, 5220 Odense SØ

Institutionens juridiske grundlag

§ 2. Institutionens juridiske grundlag er en enkeltmandsvirksomhed, som er ejet af Oline Schmidt-Nielsen med følgende CVR nr. 34146217. Institutionen drives i henhold til lov om dagtilbudslovens § 19, stk.5.

Institutionens formål

§ 3. Killevippen vuggestue og børnehavnens formål er at være dagtilbud for børn i alderen 10 måneder til skolestart. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer - at drive børnehavn og vuggestue, der bygger på Rudolf Steiners pædagogiske ideer.

Stk.2. Vuggestuen og Børnehaven bygger på Rudolf Steiners pædagogik og menneskesyn som beskrevet i de pædagogiske læreplaner og i virksomhedsplanen.

Stk.3. Vuggestuens og børnehavnens drift og formål udføres med respekt for de til enhver tid gældende love og regler på området, samt de af kommunen fastsatte betingelser og krav for drift af private institutioner.

Forældreindflydelse

§ 4. Til varetagelse af forældrenes indflydelse i henhold til Dagtilbudslovens § 14 nedsættes en forældrebestyrelse. Se tillæg til vedtægten.

Institutionens ledelse

§ 5. Vuggestuens og Børnehavnens ledelse består af en institutionsbestyrelse, der varetager den overordnede ledelse og en daglig leder, der varetager den daglige ledelse og drift af institutionen.

Stk.2. Institutionsbestyrelsen består af i alt 4 medlemmer.

Institutionsejer Oline Schmidt-Nielsen er formand for institutionsbestyrelsen. De andre tre medlemmer af institutionsbestyrelsen udpeges af Oline Schmidt-Nielsen, og sidder i 2 år ad gangen.

Institutionsbestyrelsens ansvar og arbejde

§ 6. Institutionsbestyrelsen har det overordnede ansvar for Killevippens økonomi og formueforhold, samt det juridiske ansvar for, at børnehaven overholder den til enhver tid gældende lovgivning for private daginstitutioner.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål.

Stk.3. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen kan fastsætte sin egen forretningsorden.

Lederens ansvar og kompetencer

§ 7. Lederen varetager den daglige ledelse og drift af privatinstitutionen.

Stk.2. Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Lederen skal inddrage institutionsbestyrelsen i udarbejdelsen, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan.

Stk.3. De pædagogiske læreplaner skal godkendes af kommunen.

Stk.4. Lederen er ansvarlig for, i samarbejde med kommunen, at gennemføre sprogstimulering i henhold til dagtilbudslovens § 11.

Tavshedspligt

§ 8. Institutionsbestyrelsens arbejde er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen. Institutionsbestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om tavshedspligten.

Stk.2. Det er institutionsbestyrelsens opgave, at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til indholdet i nærværende vedtægt.

Møder, procedure og beslutningskompetence

§ 9. Institutionsbestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Formanden indkalder til og leder møderne.

Stk.2. Institutionsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne, herunder formanden, er til stede.

Stk.3. Institutionsbestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning (medmindre andet er bestemt). I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk.4. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal indkaldes relevante personer til møderne.

Optagelseskriterier

§ 10. Vuggestuen og Børnehaven er åbent for alle børn, uanset forældrenes livssyn, etnicitet, politiske eller religiøse holdninger eller lign.

Stk.2. Søskende har fortrinsret til Killevippens pladser.

Stk.3. Killevippen optager børn med respekt for den tidsmæssige rækkefølge de opskrives på ventelisten. Dog kan der tages hensyn til sammensætningen af børn i forhold til køn og alder.

Udmeldelse

§ 11. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt og varsles med 2 måneder. Det kan kun ske til den 1. i måneden.

Stk. 2. Killevippens institutionsbestyrelse kan udmelde et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 14 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og Killevippen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før udmeldelse kan finde sted.

Åbningstid

§ 12. Killevippens åbningstid fastsættes af institutionsejeren.

Stk. 2. Killevippen har nogle uger hvert år hvor der traditionelt ikke er så mange børn og har i disse uger pasning med tilmelding. I ugerne 28,29,30, uge 52 og påskeugen foregår pasningen i samarbejde med Kastanjen og Lindeblomst og kan være i de pågældende institutioner, dog altid med kendt personale fra Killevippen.

Stk.3. Ændringer i åbningstiden skal varsles mindst 2 måneder i forvejen og godkendes af kommunen.

Forældrebetaling

§ 13. Institutionsejeren fastsætter forældrebetalingens størrelse ud fra Killevippens generelle driftsomkostninger, samt tilsidesættelser til vedligeholdelse m.v. Institutionsbestyrelsen.

Stk.2. Forhøjelse af pladsprisen skal varsles mindst 2 måneder i forvejen.

Stk.3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen, samt om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutioner. Det påhviler lederen af Killevippet at gøre forældrene bekendt med reglerne

Økonomi

§ 14. Killevippens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Tegningsret og hæftelse

§ 15. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand i forhold, der går ud over institutionens daglige drift, kræves underskrift af bestyrelsens formand sammen med et andet bestyrelsesmedlem. Institutionsbestyrelsen skal underrettes om dispositionen.

Stk.2. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for institutionens gældsforpligtelser i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Ved ejers og bestyrelsesformands død eller alvorlig sygdom

Hvis der sker noget med bestyrelsesformand og leder Oline Schmidt-Nielsen, det kan være alvorlig sygdom eller død, er det Oline Schmidt-Nielsens mand Martin Schmidt-Nielsen der indtræder som bestyrelsesformand og ejer, med kompetence til, i samarbejde med institutionsbestyrelsen, at ansætte en daglig leder.

Institutionens nedlæggelse

§ 16. Institutionsbestyrelsen kan beslutte at nedlægge institutionen. I tilfælde af nedlæggelse falder institutionens formue tilbage til ejeren.

Vedtægtsændring

§ 17. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 1. august 2018.